

## Edison International Academy Al Markhiya

### School Arrival Policy 2025 - 2026

#### Rational:

To ensure the safe, orderly and welcoming start to the school day for staff, students and parents.

#### Scope:

This policy applies to all staff, students and parents from EYFS to Year 6.

#### Arrival and Gate Opening Times:

- Gate 1 – Open 6.30 am (Once Support Staff have arrived)
- Gate 2 – Open 6.30 am (Once Support Staff have arrived)
- Gate 3 – Open for Bus arrival only

#### Gate Closing Times:

- Gate 1 – Closed 7.15
- Gate 2 – Closed 7.15
- Gate 3 – Only opened for bus arrival

#### Arrival Procedure for parking cars:

- All cars that need to park, must park in a way that does not obstruct other cars or traffic.
- Cars must park in designated areas and not in NO PARK areas
- All students alighting from cars must be escorted safely by an adult to the school gate.
- No student is permitted to exit cars on the road side on to walk on the road

#### Arrival Procedure for drive by cars:

- All drivers and students must follow the instructions of the security guards and traffic staff.
- All cars must pull up directly in front of the school gate.
- Students must be ready with their bags to alight from the cars on the school side of the car.
- Support staff will help the students to get out of car and collect bags to enter the school gate
- **NO STUDENT IS PERMITTED TO ALIGHT FROM THE CAR ON THE ROAD SIDE.**
- **NO STUDENT IS PERMITTED TO WALK ON THE ROAD.**
- Drivers must execute the drop off quickly, safely and be considerate of other cars waiting to drop off
- Drivers must be considerate of other road users not associated with the school.
- Cars are not permitted to make U-TURNS in front of the school

#### Arrival Procedures for students:

- Students permitted onto school campus after 6.30 am.
- Whole School Assembly at 6.50 am.
- Class begins at 7.00 am promptly.
- **Students arriving after 7.10 must collect late arrival pass** from the reception office ( 3 late arrivals will be marked as 1 full day absent).

## الأساس:

ضمان بدء اليوم الدراسي بطريقة آمنة ومنظمة ومرحبة لجميع الموظفين والطلاب وأولياء الأمور.

## النطاق:

تطبق هذه السياسة على جميع الموظفين والطلاب وأولياء الأمور من مرحلة رياض الأطفال (EYFS) حتى الصف السادس.

## أوقات الوصول وفتح البوابات:

- البوابة 1 – تُفتح الساعة 6:30 صباحًا (بعد وصول موظفي الدعم).
- البوابة 2 – تُفتح الساعة 6:30 صباحًا (بعد وصول موظفي الدعم).
- البوابة 3 – تُفتح لاستقبال الحافلات فقط.

## أوقات إغلاق البوابات:

- البوابة 1 – تُغلق الساعة 7:15 صباحًا.
- البوابة 2 – تُغلق الساعة 7:15 صباحًا.
- البوابة 3 – تُغلق فقط لوصول الحافلات.

## إجراءات الوصول للسيارات المتوقفة:

- يجب على جميع السيارات المتوقفة أن تقف بطريقة لا تعيق السيارات الأخرى أو حركة المرور.
- يجب ركن السيارات في الأماكن المخصصة وعدم الوقوف في مناطق الممنوع الوقوف فيها.
- يجب أن يصطحب شخص بالغ جميع الطلاب الذين ينزلون من السيارات بأمان إلى بوابة المدرسة.
- لا يُسمح لأي طالب بالنزول من السيارة على جانب الطريق أو المشي على الطريق.

## إجراءات الوصول للسيارات المارة: (Drop-off)

- يجب على جميع السائقين والطلاب اتباع تعليمات رجال الأمن وموظفي المرور.
- يجب على جميع السيارات التوقف مباشرة أمام بوابة المدرسة.
- يجب أن يكون الطلاب مستعدين مع حقائبهم للنزول من السيارات على جانب المدرسة.
- سيساعد موظفو الدعم الطلاب على النزول من السيارة وحمل الحقائب للدخول إلى بوابة المدرسة.
- لا يُسمح لأي طالب بالنزول من السيارة على جانب الطريق.
- لا يُسمح لأي طالب بالمشي على الطريق.
- يجب على السائقين تنفيذ عملية النزول بسرعة وأمان، مع مراعاة السيارات الأخرى المنتظرة.
- يجب على السائقين مراعاة مستخدمي الطريق الآخرين غير المرتبطين بالمدرسة.
- لا يُسمح بالانعطاف حول المدرسة (U-turn) أمام بوابة المدرسة.

## إجراءات وصول الطلاب:

- يُسمح للطلاب بدخول المدرسة بعد الساعة 6:30 صباحًا.
- طابور المدرسة الصباحي الساعة 6:50 صباحًا.
- تبدأ الحصص الدراسية الساعة 7:00 صباحًا بالضبط.
- الطلاب الذين يصلون بعد الساعة 7:10 يجب أن يحصلوا على بطاقة التأخير من مكتب الاستقبال (يُحسب كل 3 تأخيرات كغياب يوم كامل واحد).